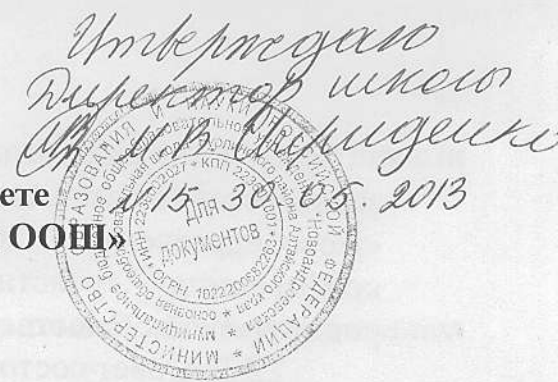


Утверждено
Директор школы
И.В. Веригина
15.05.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем Совете
МБОУ «Новоандреевская ООШ»



1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет – выборный коллегиальный орган стратегического государственного управления школой, работающий между конференциями.

Главной целью деятельности Совета является: содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению организационных и административных ресурсов из внешнего окружения, финансовых средств для укрепления материальной базы школы и повышению качества оказываемых ею услуг, защита всякого рода педагогических инноваций. Совет не вправе вмешиваться в оперативную деятельность администрации школы.

1.2. Управляющий Совет школы (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует:

- численность, порядок формирования, деятельность Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Управляющего Совета.

Структура Управляющего Совета.

2.1.1. Управляющий Совет формируется из избранных членов, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности МБОУ «Новоандреевская ООШ» на основании решения общешкольной конференции участников образовательного процесса (педагогов, родительской общественности, учащихся).

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения;
- работников школы.

Кроме этого в состав Совета входят:

- директор школы.

По решению конференции в состав Совета могут быть включены те лица, чья профессиональная и общественная деятельность могут позитивным образом содействовать развитию школы.

2.1.3. Численный состав Совета 5 человек. Директор школы является членом Совета по должности, остальные 4 члена избираются.

Порядок формирования Управляющего Совета.

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (1 представителей);
- профсоюзным комитетом (1 представитель);
- родительской общественностью (2 представителя);

2.2.2. Список членов Совета утверждается конференцией участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Полномочия Управляющего Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, Советом старшеклассников, органами управления образованием.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.1. Совет утверждает:

- режим работы школы;
- программу развития школы и целевые инновационные программы;
- введение (отмену) единой школьной формы одежды для школьников;
- бюджет школы;
- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- публичный доклад школы.

3.1.2. Совет распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы и вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

3.1.3. Совет согласовывает по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- школьный компонент «учебного плана»;
- введение новых методов образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы;
- организацию опытно-экспериментальной работы в школе;
- создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных организаций (объединений)).

3.1.4. Совет заслушивает отчет администрации школы:

- по итогам учебного и финансового года;
- о реализации инновационных программ развития.

3.1.5. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение Устава школы отдельными школьниками и договорных условий родителями.

3.2. Совет имеет право:

3.2.1. Вносить директору школы предложения:

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений;
- о выборе учебников из утвержденных перечней;
- о создании условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- по развитию воспитательной работы в школе.

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.2.3. Вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы.

3.2.4. Ходатайствовать перед директором школы при наличии оснований о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административно-управленческого аппарата.

3.2.5. Ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

3.3. В сфере разработки принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение «О порядке приема обучающихся в школу»;
- «Правила поведения обучающихся в школе»;
- Положение «О летней трудовой практике учащихся»;
- Положение «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
- Положение «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса при осуществлении совместной образовательной деятельности»;
- «Декларация прав учащихся школы»;
- Положение об управляющем совете школы»;
- Положение «О родительских комитетах школы, родительских собраниях и конференциях»;
- Положение «Об ученическом самоуправлении школы»;
- Другие «Положения» о школе.

3.4. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу, заседании Совета;
- делать запрос директору школы на предоставлении всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящихся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из Совета по письменному уведомлению председателя.

3.5. *Председатель Совета:*

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектной документацией школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета претензий исков к юридическим лицам и гражданам;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителем, администрацией школы.

4. Организация деятельности Управляющего Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствии – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета

избираются председатель, его заместитель, секретарь Совета открытым голосованием большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя, директор школы, ученик.

4.1. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработке проектов его решения в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов в комиссиях;
- назначать председателя комиссии;
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.2.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

4.2.2. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о Конференции;
- протоколы и резолюции Конференции;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Управляющего Совета;
- состав Совета.

4.2.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснения, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы. Администрация школы обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.5. Прекращение деятельности Совета может быть принято решением конференции всех участников образовательного процесса школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе на конференции ежегодно.

5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положением Устава школы, положениям договора школы и учредителя, недействительным с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о его пересмотре.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, конференции или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседание без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя.;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав; запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод из членов Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или ротации).